



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zachodniopomorskie Towarzystwo Przyrodnicze

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Budowa zagrody pokazowej żubrów w gminie
Miroslawiec**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opublikowano w:

1. Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 240148 - 2012 z dnia 09.07.2012r.
2. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZTP w dniu 09.07.2012r.
3. Ogłoszenie oraz specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zamieszczono na stronie internetowej ZTP www.zubry.org w dniu 09.07.2012r.

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013. Oś Priorytetowa 4. Infrastruktura ochrony środowiska. Działanie 4.5 Ochrona przyrody i zapobieganie zagrożeniom. Poddziałanie 4.5.1 promowanie bioróżnorodności i ochrona przyrody (w tym Natur 2000)
Umowa o dofinansowanie Projektu : Nr UDA-RPZP.04.05.01-32-012/11-00

ZATWIERDZAM :
Szczecin, dnia 06-07-2012r

dr Jacek Kaliciuk

Prezes Zachodniopomorskiego
Towarzystwa Przyrodniczego

Opracował:

Ryszard Dąbrowski

Szczecin – 2012r

I. Informacja o Zamawiającym

Zachodniopomorskie Towarzystwo Przyrodnicze

ul. Wąska 13

71-415 Szczecin

www.zubry.org

tel./fax (91) 397 29 35

NIP 852-14-00-870

REGON 810681817

KRS 0000115468

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:**
 - p. Magdalena Tracz – w sprawach merytorycznych dotyczących Projektu,
 - p. Ryszard Dąbrowski – konsultant ds. zamówień publicznych w sprawach formalnych.
- Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, formie faxu lub e-mailem: tracz@hot.pl Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem na numer jw. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP.272.1.2012/UE Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
- Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 5.
- Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
- Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zachodniopomorskiego Towarzystwa Przyrodniczego (dalej ZTP) www.zubry.org
- Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami w wersji elektronicznej na CD można odebrać nieodpłatnie u **p. Magdaleny Tracz** w

- siedzibie terenowej Zamawiającego w Dłusku 14, 73-155 Węgorzyno w dniach roboczych i w godzinach ustalonych uprzednio telefonicznie.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 11. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej ZTP www.zubry.org, a także doręczy niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
 12. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 15. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
 16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
 17. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
 18. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z wykonawcami.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2010r Nr 243 poz. 1623);
- 3) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881);
- 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 25 poz. 150 ze zm.);
- 5) ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401);
- 7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126);

- 8) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072);
- 9) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz.1133)
- 10) rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578);
- 11) przepisy i wytyczne branżowe.

2. Przedmiot zamówienia.

2.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

- 1) 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 2) 45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
- 3) 45223220-4 Roboty zadaszeniowe
- 4) 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 5) 45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
- 6) 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
- 7) 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 8) 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 9) 45321000-3 Izolacja cieplna
- 10) 45331210-1 Instalowanie wentylacji
- 11) 45233140-2 Roboty drogowe
- 12) 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 13) 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 14) 45340000-2 Instalowanie ogrodzeń
- 15) 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 16) 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2.2 Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wybudowanie zagrody pokazowej żubrów w gminie Mirosławiec. W ramach zadania należy także wykonać zagospodarowanie terenu działki przeznaczonej pod budowę zagrody pokazowej żubrów.

Projektowane obiekty budowlane: kompleks obsługi żubrów i budynek socjalno-mieszkalny zlokalizowane będą na działce nr 256/3 w obrębie wsi Jabłonowo. Zagroda dla żubrów położona będzie na działce nr 256/3 oraz na sąsiedniej działce 8019, zawierającej las zarządzany przez Nadleśnictwo Wałcz, wydzierżawiony Zachodniopomorskiemu Towarzystwu Przyrodniczemu.

Zagroda pokazowa żubrów będzie usytuowana w granicach areálu wolnego stada żubrów bytującego na terenie Nadleśnictwa Mirosławiec, Wałcz i Świerczyna. Działka nr 256.3 o powierzchni 7,64 ha, na której mają powstać obiekty budowlane do obsługi żubrów, położona jest w bezpośrednim sąsiedztwie wsi Jabłonowo w gminie Mirosławiec. Leży na terenie obszaru chronionego krajobrazu Pojezierze Wałeckie i Dolina Gwdy. Sąsiaduje bezpośrednio z obszarem Natura 2000 PLB300012 Puszcza nad Gwdą a oddziaływać będzie również na obszary

PLH320045 Mirosławiec i PLH320011 Jezioro Wielki Betyń, w których występują żubry.

2.2.1 Zakres zamówienia obejmuje :

1. Opracowanie dokumentacji projektowej dla robót wymagających pozwolenia na budowę wynikających z załączonego Programu Funkcjonalno – Użytkowego (w tym również dla budynku dydaktyczno – szkoleniowego) w zakresie i ilościach:
 - 1) projektu budowlanego w 5-ciu egzemplarzach wersji papierowej i na DVD, który zawierać będzie:
 - a) projekt zagospodarowania działki,
 - b) projekt architektoniczno-budowlany, sporządzany tak, aby kompleks obsługi żubrów bez budynku dydaktyczno-szkoleniowego stanowił niezależną funkcjonalną całość (między innymi zawierał kotłownię),
 - c) uzgodnienia i opinie pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych, bhp. Ochrony,
 - d) oświadczenia właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnianiu dostaw mediów i dostępu do dróg,
 - e) informacje dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 2) projektów wykonawczych w 5-ciu egzemplarzach wersji papierowej i na DVD w zakresie:
 - a) konstrukcji budynków,
 - b) instalacji sanitarnych (kanalizacji sanitarnej, deszczowej, instalacji wodnych, oraz instalacji centralnego ogrzewania z kotłownią),
 - c) instalacji elektrycznych i elektrotechnicznych (telefonicznej, komputerowej, alarmu),
 - d) przyłącza wodociągowego do wodociągu wiejskiego w Jabłonowie z odprowadzaniem ścieków do indywidualnej oczyszczalni ścieków,
 - e) przyłącza elektrycznego budynków do sieci elektroenergetycznej,
 - 3) wykonanie dokumentacji geotechnicznej dla potrzeb posadowienia budynków,
 - 4) opracowanie wytycznych do realizacji budowy uwzględniających wymagania ochrony środowiska naturalnego,
 - 5) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w 2 egzemplarzach wersji papierowej i na DVD, sporządzenie świadectwa energetycznego budynków,
 - 6) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę na cały kompleks.
2. Wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, **z wyłączeniem budynku dydaktyczno – szkoleniowego**, w zakresie:
 - 1) wykonania robót związanych ze wzniesieniem budynków, w tym:
 - a) wykonanie stanu zerowego budynków, z zastrzeżeniem, że ściany zewnętrzne należy wykonać w systemie ścian szkieletowych drewnianych, w części kompleksu obsługi żubrów przeznaczonej do obsługi odwiedzających i w budynku socjalno-mieszkalnym,
 - b) wykonanie stanu surowego zamkniętego budynków (dach kryty blachodachówką),

- c) wykonanie robót wykończeniowych wewnętrznych pod klucz oraz robót zewnętrznych elewacyjnych z **dociepleniem wykończonym deską elewacyjną**,
 - d) wykonanie wewnętrznych instalacji sanitarnych (wodne, kanalizacyjne, centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej), elektrycznych i teletechnicznych wraz z białym montażem oraz kotłowni,
 - e) wykonanie przyłączy sieci wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej,
 - f) wykonanie stolarki okiennej i drzwiowej (okna PCV sześciokomorowe w kolorze drewnopodobnym),
- 2) wykonanie robót związanych z zagospodarowaniem terenu działki w zakresie:
- a) wykonanie ogrodzeń z siatki stalowej typu leśnego całego obszaru zagrody, w tym obiektów i kwater dla żubrów wraz z bramami wjazdowymi,
 - b) wykonanie oświetlenia zewnętrznego,
 - c) wykonanie nawierzchni utwardzonych na parkingi, drogi dojazdowe do budynków i chodniki,
 - d) wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia do wykonania określony został w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (dalej PFU) – Wariant I, stanowiącym załącznik nr 9 oraz w Wytycznych do projektu zagospodarowania zagrody dla żubrów które stanowią załącznik Nr 11 do niniejszej specyfikacji

2.2.2 Informacje i wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej.

1. Mapy do celów projektowych w wersji papierowej i elektronicznej oraz ich aktualizacja i uzupełnienie leżą po stronie wykonawcy.
2. Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego we wszelkich polach eksploatacji związanych z wybudowaniem i promocją Projektu. Wykonawca nie może się uchylić od przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego nastąpi z chwilą zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zastrzeżeń wykonawcy w zakresie wykorzystywania opracowań będących przedmiotem postępowania.
3. Projekt budowlany i wykonawcze oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych opracować zgodnie z :
 - a) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

4. **Wykonawca przed rozpoczęciem prac projektowych wykona i uzgodni koncepcję zagospodarowania zagrody z prof. Wandą Olech, sprawującą merytoryczny nadzór nad działaniami Zachodniopomorskiego Towarzystwa Przyrodniczego w zakresie ochrony żubrów.**
5. **Przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę Wykonawca uzyska akceptację Zamawiającego dla rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym i dla zagospodarowania terenu.**
6. Projekt budowlany i projekty wykonawcze w 5 egz. wersji papierowej (trwale zszyte) w teczkach i segregatorach+ 3 egz. w wersji elektronicznej na płycie DVD w programie powszechnie dostępnym (pdf).
7. Wszelkie decyzje, wnioski, uzgodnienia i inne dokumenty tworzące komplet dokumentacji zostaną wykonane w wersji oryginalnej papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD – opracowanie w formacie pdf.
8. Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:
 - a) wykaz opracowań dokumentacji projektowej z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji,
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - c) dokumenty uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie przedmiotowego projektowania,
 - d) oświadczenie Wykonawcy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego

3. Warunki gwarancji i rękojmi.

- 1) Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli Zamawiającemu:
 - a) gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową na okres wykonania robót budowlanych i okres rękojmi za wykonane roboty budowlane, ale nie krótszy niż 48 miesięcy licząc od daty odbioru dokumentacji projektowej,
 - b) gwarancji jakości na wszystkie roboty budowlane na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego,
 - c) rękojmi za wady wykonania robót budowlanych i zamontowane urządzenia, wyposażenie na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego,
- 2) Zawarta umowa będzie stanowiła dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego. Gwarancja jakości wykonawcy udzielana w tym zakresie jest niezależna od gwarancji udzielanych przez innych gwarantów (dostawców, producentów, autoryzowanych przedstawicieli itp.).
- 3) Wykonywanie czynności związanych z gwarantowaną jakością wykonanych robót będzie realizowane niezwłocznie na żądanie Zamawiającego niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonania zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo na własny koszt do usunięcia stwierdzonej wady fizycznej w wykonanych robotach, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
- 5) Na dostarczone i zamontowane urządzenia wykonawca zapewni serwis gwarancyjny z miejscem wykonania naprawy u Zamawiającego chyba, że zostanie uzgodnione to w innej formie z Zamawiającym.

- 6) W okresie gwarancyjnym koszty związane z naprawami, przeglądami serwisowymi, wymianą części w tym ewentualna wysyłką ponosić będzie Wykonawca.

4. Wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 1) Opracować dokumentację projektową na budowę całego kompleksu na podstawie załączonego Programu Funkcjonalno – Użytkowego, z uwzględnieniem postanowień niniejszej SIWZ (w tym również zawartych w pkt. 2.2.1 ppkt. 2.1 lit. a)).
- 2) Uzyskać w imieniu Zamawiającego decyzję pozwolenia na budowę, a po wybudowaniu obiektu decyzję pozwolenia na użytkowanie.
- 3) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z opracowaną przez wykonawcę dokumentacją projektową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiORB), uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę, wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami Nadzoru Inwestorskiego.
- 4) Roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem **nie obejmują** wykonanie zaprojektowanych robót budowy budynku dydaktyczno – szkoleniowego.
- 5) W przypadku uszkodzenia wykonawca dokona odbudowy dróg publicznych do stanu sprzed wejścia na budowę z zachowaniem technologii drogi odtwarzanej, odtworzenia uszkodzonych ogrodzeń prywatnych posesji.
- 6) Przed przystąpieniem do robót ziemnych należy upewnić się czy na terenie nowobudowanej inwestycji nie występują urządzenia podziemne (kable, rurociągi itp.) mogące ulec uszkodzeniu w czasie robót oraz ustalić organizację robót polegającą na ustaleniu miejsca do odkładania ziemi urodzajnej, odwożeniu urobku, odprowadzeniu wody z wykopu itp.,
- 7) Opracować szczegółowy plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. Dz. U. Nr. 120 poz. 112,6).
- 8) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez istotnych wad, obiekt będzie spełniał wymagania projektowe oraz Zamawiający uzyska prawomocną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, a także przekaze Zamawiającemu świadectwo energetyczne budynków.
- 9) Wszystkie dostarczone i zamontowane urządzenia muszą być nowe. Nie dopuszcza się urządzeń prototypowych. Dostarczane urządzenia muszą być pracujące, posiadać wymagane certyfikaty lub deklaracje zgodności CE oraz Dokumentacje Techniczno - Ruchową.
- 10) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.
- 11) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) oraz dokumentację techniczno - ruchową.
- 12) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.

- 13) Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty do zgłoszenia o zakończeniu robót do organu nadzoru budowlanego, w tym dokumentację powykonawczą oraz rysunki z naniesionymi zmianami, jeżeli w toku wykonywania robót konieczne były zmiany dokumentacji projektowej i zostały one zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 14) Wykonawca po zakończeniu robót zwróci Zamawiającemu oryginalną zatrzymaną dokumentację projektową oraz przygotowuje i złoży w formie trwale spiętej **operat kołaudacyjny**, w skład którego wchodzić będą :
- a) dziennik budowy,
 - b) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót i gotowości do odbioru,
 - c) atesty, certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia ruchome i nieruchome,
 - d) dokumentację powykonawczą (jeżeli wystąpi),
 - e) powykonawczą inwentaryzację i dokumentację geodezyjną,
 - f) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń, DTR,
 - g) instrukcje obsługi wszystkich urządzeń ruchomych i nieruchomych,
 - h) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - i) świadectwo energetyczne budynków.
 - j) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
- Wykonawca wykona dwa komplety (kopia i oryginał) wymienionego operatu.
- 15) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez Nadzór Inwestorski.
- 16) Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach.
- 17) Wykonawca może powierzyć wykonywanie części prac projektowych i robót budowlanych podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień :
- a) warunkiem podzlecenia wykonania części opracowania dokumentacji projektowej lub robót podwykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu projektu umowy, na warunkach której będą regulowane wzajemne stosunki pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji projektowej określającej zakres robót zleczonych podwykonawcy;
 - b) jeżeli w ciągu 14 dni Zamawiający nie wniesie uwag do projektu umowy, uważać się będzie za jego zaakceptowanie;
 - c) uwagi Zamawiającego do projektu umowy wykonawcy z podwykonawcą muszą być wniesione niezwłocznie przed zawarciem umowy;
 - d) za wykonane opracowanie lub roboty budowlane przez podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na wykonawcy;
 - e) wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za opracowanie części dokumentacji projektowej i roboty zleczone do wykonania podwykonawcy;

f) podwykonawca nie może powierzyć zleczone roboty kolejnemu podwykonawcy.

18) Zamawiający upoważni wykonawcę do reprezentowania go przed odpowiednimi organami administracyjnymi w celu złożenia w jego imieniu wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu.

19) Przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę niezbędne będzie uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym.

6. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego). W ramach tego wynagrodzenia wykonawca :

a) wykona dokumentację projektową zgodnie z zakresem rzeczowym opisanym w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (dalej PFU), zawartym w załączniku 11, załączniku nr 9 i postanowieniami zawartymi w niniejszej SIWZ,

b) wykona roboty budowlane na podstawie opracowanej przez niego dokumentacji projektowej, wskazań i wytycznych zawartych w niniejszej SIWZ i opracowanej STWiORB.

2) Wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającego swoim zakresem z pkt. 1.

3) Ceną oferty jest kwota wynagrodzenia ryczałtowego zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty.

4) Zamawiający przewiduje rozliczenia za wykonane części przedmiotu zamówienia wynikające z opracowanego kosztorysu ofertowego.

5) Podstawą do wystawienia faktury przejściowej i końcowego rozliczenia będzie protokół odbioru dokumentacji lub protokół odbioru robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, który stanowić będzie załącznik do umowy zawartej z wybranym wykonawcą. Protokół wykonania i odbioru częściowego wymagać będzie zaopiniowania przez Nadzór Inwestorski i zatwierdzenia przez Zamawiającego.

6) Wyłoniony Wykonawca przed zawarciem umowy opracuje Harmonogram rzeczowo – finansowy obejmujący zakres rzeczowy wynikający z PFU oraz postanowień niniejszej SIWZ i będzie on zgodny z zapisami zatwierdzonego wniosku aplikacyjnego projektu WND.RPZP.04.05.01-32-012/11 „Budowa zagrody pokazowej żubrów w gminie Mirosławiec”, na podstawie którego Zamawiającemu przyznano dofinansowanie.

7) Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane i montażowe będą odebrane bez istotnych wad i przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia oraz wydana zostanie prawomocna decyzja na użytkowanie, a Zamawiający otrzyma kompletną dokumentację (zgodnie z pkt. 4.14).

8) Rozliczenia za wykonywanie i wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonywane wg następujących zasad :

a) pierwsza faktura na kwotę nie większą niż 3 % ceny ofertowej może być wystawiona do końca 2012 r. po opracowaniu projektu i uzyskaniu pozwolenia na budowę,

- b) druga faktura na kwotę nie większą niż 11 % ceny ofertowej może być wystawiona w II kwartale 2013r,
 - c) trzecia faktura na kwotę nie większą niż 64 % ceny ofertowej może być wystawiona w III kwartale 2013r,
 - d) czwarta faktura – końcowego rozliczenia, na kwotę nie większą niż 22 % ceny ofertowej może być wystawiona w czwartym kwartale 2013r, wraz z protokołem końcowego odbioru,
 - e) faktura końcowego rozliczenia może być wystawiona po zakończeniu wykonywania przedmiotu zamówienia i odbiorze go bez wad w terminie przewidzianym na ich usunięcie ustalonym przez Zamawiającego, wypłata środków będzie uzależniona każdorazowo od przekazania środków dotacji na konto Zamawiającego przez RPOWZ,
 - f) nie przewiduje się faktury pro-forma.
- 9) Zapłata za poszczególne faktury będzie następować w terminie do 60 dni licząc od dnia wpływu do Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę, protokołu bezusterkowego odbioru robót i prawidłowo wystawionej faktury sprawdzonej przez Nadzór Inwestorski i zatwierdzonej przez Zamawiającego.
 - 10) Warunkiem zapłaty należności dla wykonawcy za wykonane roboty będzie otrzymanie przez Zamawiającego pokwitowanych przez podwykonawców potwierdzeń otrzymania zapłaty zgodnie z zawartymi z nimi umowami.
 - 11) Jeżeli pojawią się zasadne roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona w pierwszej kolejności zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy.
 - 12) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zadania:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – **od dnia zawarcia umowy,**
- 2) zakończenie wykonywania prac projektowych wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę nie później niż – **do 31.12.2012 r.,**
- 3) zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie – **do 15.11.2013r**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,** jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - nie dotyczy.

2) Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej na budowę budynku o kubaturze nie mniejszej niż 1500 m³ wraz z przyłączami mediów i ze wszystkimi instalacjami wewnętrznymi,
- b) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie budynku o kubaturze nie mniejszej niż 1500 m³ wraz z przyłączami mediów i ze wszystkimi instalacjami wewnętrznymi o wartości nie mniejszej niż 900.000 złotych brutto.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług, dostaw i robót budowlanych i dokumentów potwierdzających, że usługi, dostawy i roboty zostały wykonane należycie i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (poprzez wypełnienie tego warunku należy rozumieć nie tylko dysponowanie dokumentami potwierdzającymi wiedzę i doświadczenie podmiotu udostępniającego, ale przede wszystkim zobowiązanie się tego podmiotu do wykonania części zamówienia dotyczącego usług lub robót budowlanych lub oddanie do dyspozycji wykonawcy co najmniej kadry posiadającej wiedzę i kwalifikacje do projektowania i kierowania budową, która posiada wymagane uprawnienia oraz doświadczenie albo oddanie do dyspozycji wykonawcy osób odpowiedzialnych za kierowanie budową i zobowiązanie się do stałej usługi doradztwa w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia).

3) Potencjał techniczny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować urządzeniami, wyposażeniem i sprzętem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia, na zasadzie spełnia-nie spełnia.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w

szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- a) zespołem projektowym w skład, którego będą wchodzić specjaliści posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności: konstrukcji budynków, sieci i instalacji sanitarnych, sieci i instalacji elektrycznych, telekomunikacyjnej, drogowej,
- b) zespołem do kierowania budową w skład, którego będą wchodzić specjaliści posiadający odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, telekomunikacyjnej, instalacyjnej obejmującej sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne, sieci i instalacje i urządzenia ciepłne, wentylacyjne, wodociągowe i kanalizacyjne, drogowej,
- c) uprawnionym geodetą posiadającym wykształcenie wyższe i doświadczenie w samodzielnym wykonywaniu usług geodezyjnych w realizacji inwestycji budowlanych.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca przedstawi w ofercie sposób zaangażowania ww. osób w realizacji zamówienia.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy zł),
- b) posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000 złotych (słownie: jeden milion zł.).

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełniania tego warunku.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

6) Brak podstaw do wykluczenia w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. oraz dokumentów potwierdzających brak wykluczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- a) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.,
- b) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej,

<p>VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.</p>

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – w oryginale (załącznik Nr 2);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.

24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

W przypadku składania ofert przez spółki cywilne, zaświadczenia z ZUS i US dotyczą każdego ze współników oraz za spółkę.

1.1.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1 ppkt. 2 – 4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1.1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1.1.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.2 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 5) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp. – w oryginale (załącznik Nr 3). Jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez ich pełnomocnika;
- 6) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te

- zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik Nr 4);
- 7) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (załącznik Nr 5);
 - 8) oświadczenie dotyczące posiadania lub dostępu do narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik Nr 6);
 - 9) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (załącznik Nr 6);
 - 10) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (w treści załącznika Nr 6);
 - 11) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 12) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 1.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów mają być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub przez należycie umocowanego pełnomocnika.

2. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – formularz „OFERTA”.
- 2) Kopia dowodu wniesienia wadium.
- 3) Wskazane w SIWZ dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

3. Inne dokumenty:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Uzupelnianie dokumentów.

- 1) W przypadku wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o

których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.

- 2) Obowiązku określonego w pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w pkt. 1) oświadczeń i dokumentów oferta wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. **Wysokość wadium ustala się w kwocie 18.000 złotych słownie: osiemnaście tysięcy złotych.**
2. **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
3. **Bank:** PKO BP S.A I O/Szczecin
4. **Nr rachunku :** 70 1020 4795 0000 9402 0083 3145 z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:
Budowa zagrody pokazowej żubrów w gminie Mirosławiec
5. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
6. **Wadium może być wnoszone w formie:** pieniądza, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.
7. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego;
 - b) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - c) nazwę i adres Wykonawcy;
 - d) termin ważności gwarancji;
9. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie na rachunku bankowym Zamawiającego zostanie uznana pełna kwota wymaganego wadium.
11. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, że odwołanie zostało ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do jego wnoszenia.
14. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
16. **Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach:**
 - a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
 - b) jeżeli wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) jeżeli wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

Oznaczenie sprawy: ZP.271.1.2012/UE

Adres Zamawiającego

**„Oferta – Przetarg na:
Budowa zagrody pokazowej żubrów w gminie
Miroslawiec**

nie otwierać przed 31.07.2012r. godz. 10:15

Adres składającego ofertę

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

2. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo;
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów których korzystać będzie wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub

tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty lub osobą poprawnie umocowaną;

- 6) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumenty będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

4. Informacje pozostałe:

- 1) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **31.07.2012r. do godziny 10:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Mirosławcu.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **31.07.2012r. o godzinie 10:15** w Sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Mirosławcu.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informację, o której mowa w pkt. 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Podstawą wyceny oferty jest Program Funkcjonalno – Użytkowy, wytyczne załącznika nr 11, zalecenia i postanowienia zawarte w SIWZ.

3. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania wynikające z zakresu pkt. 2 oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym :
- a. koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu, likwidacji zaplecza budowy, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i badań,
 - b. koszty podłączenia się do mediów i koszty ich zużycia,
 - c. organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
 - d. koszty bieżącej obsługi geodezyjnej,
 - e. koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - f. koszty wykonania powykonawczej dokumentacji geodezyjnej,
 - g. koszty wykonania dokumentacji określonej w rozdziale IV pkt. 4 ppkt. 14 SIWZ,
 - h. koszty wykonania świadectwa energetycznego budynku po zakończeniu robót
 - i. koszty wykonania i montażu tablicy informacyjnej i pamiątkowej wg wytycznych IŻ RPOWZ.
4. Celowym jest aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.

8. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Rażąco niska cena

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert:

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

Cena wykonania zamówienia – 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców faksem lub pocztą elektroniczną podając:
 - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert;
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - d) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w formie faksu lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3), jeżeli złożono tylko jedną ofertę albo nie odrzucono żadnej z ofert.

- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie dla osób wskazanych w ofercie, potwierdzających spełnianie wymogów w zakresie dysponowania uprawnieniami budowlanymi określonymi w warunku udziału w postępowaniu dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia kopię wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, a w odniesieniu do obywateli państw członkowskich UE, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.
2. **Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu umowy na sumę nie mniejszą niż cena brutto oferty przedkładając polisę ubezpieczeniową.**
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
5. **Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:**
 - 1) W ciągu 5 dni od otrzymania informacji o wyborze Wykonawcy przedłoży Zamawiającemu projekt harmonogramu rzeczowo – finansowego.
 - 2) Harmonogram rzeczowo – finansowy należy opracować wg zasad określonych w rozdziale IV pkt. 6 ppkt. 5 - 9 niniejszej SIWZ.
 - 3) Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu rzeczowo – finansowego najdalej w ciągu 3 dni roboczych od daty jego przedłożenia.
 - 4) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu

- rzeczowo – finansowego, wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag w terminie 3 dni od ich otrzymania.
- 5) Potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnionych uwag będzie się uważało za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego.
 - 6) W przypadku nie uwzględnienia uwag Zamawiającego do harmonogramu rzeczowo – finansowego, w powyższym terminie, a przedłożony i poprawiony przez wykonawcę harmonogram będzie w sposób istotny niezgodny z postanowieniami Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do nieodpisania umowy.
 - 7) Niedotrzymanie ww. terminów opracowania harmonogramu rzeczowo – finansowego z winy wykonawcy nie będzie uprawniało go do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - 8) Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do dołożenia oraz udokumentowania wszelkich starań w celu wspólnego uzgodnienia harmonogramu rzeczowo – finansowego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto oferty. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Dokument gwarancji powinien stanowić bezwarunkową nieodwołalną gwarancję płatności na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
 - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 2) gwarant zapłaci bezwarunkowo kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z przyczyny którego z wykonawców wspólnie wykonujących przedmiot zamówienia nie został on wykonany należyście;
 - 3) termin ważności gwarancji, obejmować będzie okres realizacji zamówienia zgodnie z umową oraz w odpowiedniej kwocie, jak w pkt. 11 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
10. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należyte wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
12. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to wymagane będzie aby wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne) :
 - 1) kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części odpowiednio dla terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia + 30 dni oraz terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady + 15 dni:
 - a) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót i protokolarnego odbioru robót + 30 dni,
 - b) druga część w wysokości 30 % na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych dostaw, usług, robót tj. odbioru ostatecznego + 15 dni
 - 2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
 - 3) w przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ppkt. 2) Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. 2).

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców, to przed każdym rozliczeniem finansowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z podwykonawców całego należnego im z tytułu wykonania robót wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania płatności pełnej kwoty wynagrodzenia należnego podwykonawcy. Potwierdzenia o których mowa winny być pokwitowane przez podwykonawcę.
4. Wszelkie należności - suma kar umownych w wykonaniu przedmiotu zamówienia zostanie potrącona wykonawcy z faktury rozliczeniowej.
5. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową będą wynikały ze zobowiązań zawartych w ofercie i umowie.
6. **Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach :**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu rzeczowo-finansowego umowy do poziomu posiadanych środków finansowych na przedmiotowym zadaniu.
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy lub zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w przypadku powstania udokumentowanego braku środków finansowych pochodzących z przyznanej pomocy finansowej (dotacji) lub ich zmniejszenie. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania. Podstawą ustalenia wynagrodzenia jest wykonany zakres robót potwierdzony protokołem odbioru, sporządzonym przez strony a jego wysokość określona zostanie w oparciu o kosztorys ofertowy.
 - 3) Zamawiający dopuszcza zmianę osoby inspektora nadzoru i kierownika budowy, kierowników robót pod warunkiem, że nowa osoba posiada takie same uprawnienia i spełnia wymogi SIWZ. Zmiana nie wymaga zmiany treści umowy.
 - 4) Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie rzeczowo- finansowym na umotywowany wniosek każdej ze stron wskazujący konieczność zmian i przyczyny je wywołujące. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania.
 - 5) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotowej umowy w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej, że rozpoczęcie robót jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - 6) Przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,
 - c) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - d) siły wyższej, klęski żywiołowej,
 - e) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na Terenie Budowy,
 - f) niewypałów i niewybuchów,
 - g) wykopalisk archeologicznych nieprzewidywanych w SIWZ,
 - 7) Jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego , w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego.
 - 8) Jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 - 9) W innych przypadkach niż wskazane powyżej, zmiany Umowy mogą nastąpić jeżeli nastąpi zmiana urzędowej stawki podatku VAT.
7. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,

- 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
8. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor Nadzoru oraz Kierownik budowy.
- Zmiany, o których mowa powinny być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informacja wykonawcy o czynnościach Zamawiającego dokonanych z uchybieniem przepisów ustawy Pzp.

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynności zaniechane i poinformuje o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 2 ppkt. 2.

2. Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Uznaje się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie

- jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale II pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w rozdziale II pkt. 1 specyfikacji, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie będzie mógł zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
 12. Po wniesieniu odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 15. Zamawiający może wnieść do Prezesa KIO odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 16. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub

unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

17. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, **nie wniesie sprzeciwu** co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
18. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, **wniesie sprzeciw** wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.
19. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
20. Koszty postępowania odwoławczego:
 - a) w okolicznościach, o których mowa w pkt 16, znosi się wzajemnie;
 - b) w okolicznościach, o których mowa w pkt 17:
 - ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu **po otwarciu rozprawy**,
 - znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu **przed otwarciem rozprawy**;
 - c) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 18, ponosi:
 - odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez KIO,
 - wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez KIO.
21. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku KIO umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

3. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami
- 6) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, Ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.1 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

1.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp. nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) Umowa zawarta z wykonawcą musi odpowiadać treści złożonej oferty, a zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 5) Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym i wykonawcą negocjacji dotyczących oferty ani dokonywanie w jej treści jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie.

XIX. Załączniki do specyfikacji

- nr 1 – formularz „OFERTA”,
- nr 2 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- nr 3a – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dotyczącego osób fizycznych,
- nr 4 – wykaz wykonanych robót,
- nr 5 – wykaz wykonanych usług,
- nr 6 – wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia,
- nr 7 – oświadczenie dotyczące wyposażenia w sprzęt i urządzenia,
- nr 8 – wzór umowy,
- nr 9 – Program Funkcjonalno – Użytkowy wraz z załącznikami graficznymi 9a-f
- nr 10 – decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikiem graficznym 10a
- nr 11 – wytyczne do opracowania zagospodarowania zagrody dla żubrów z załącznikiem graficznym 11a



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1

Znak sprawy: ZP.271.1.2012/UE

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego:
**Budowa zagrody pokazowej żubrów w gminie
Miroslawiec**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faks:

adres e-mail:

NIP:

REGON:

Nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy:
.....

2. Zamawiający:

**Zachodniopomorskie Towarzystwo Przyrodnicze
ul. Wąska 13
71-415 Szczecin**

3. Zobowiązanie wykonawcy :

<p>za kwotę : zł netto</p> <p>za cenę : zł brutto</p> <p>słownie :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

w tym podatek VAT = % wynosi zł

z czego :

- a) Za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę – za cenę brutto : zł,
- w tym za opracowanie dokumentacji projektowej bez budynku dydaktyczno-szkoleniowo – za cenę bruttozł
 - w tym za opracowanie dokumentacji projektowej budynku dydaktyczno-szkoleniowo – za cenę bruttozł
- b) Za wykonanie robót budowlanych – za cenę brutto : zł.

4. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) Zobowiązuję/my się wykonać zamówienie w terminie wymienionym w rozdziale V SIWZ,
- 2) oświadczam, że zapoznałem/liśmy się z warunkami wzoru umowy, które zostały zawarte w SIWZ i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) oświadczam, że na wykonany przedmiot umowy udzielam gwarancji i rękojmi w zakresie i na zasadach określonych w rozdziale IV pkt. 3 SIWZ,
- 4) oświadczam, że dokumentację projektową*, roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami /* przy udziale podwykonawców (określić części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię

.....

Telefon:

Fax:

e-mail :

6. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....
.....

7. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)

Korespondencję należy kierować na adres:

nazwa wykonawcy:

imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów:.....

adres:

nr telefonu:

nr faksu:

.....
(odpis i pieczęć osoby upoważnionej)

..... data

* - niepotrzebna skreślić



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

--

Składając ofertę na:

**Budowa zagrody pokazowej żubrów w gminie
Miroslawiec**

spełniam warunki udziału w postępowaniu i oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie wymaganym przez Zamawiającego niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) moja sytuacja ekonomiczna gwarantuje wykonanie zamówienia i posiadam dostęp do niezbędnej wielkości środków, jakie wymaga Zamawiający dla zapewnienia bieżącej realizacji zamówienia.

....., dnia2012r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3

Nazwa i adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne z
przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę na:

Budowa zagrody pokazowej żubrów w gminie
Mirosławiec

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

....., *dnia*2012r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3a

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

--

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę na:

Budowa zagrody pokazowej żubrów w gminie Miroslawiec

Oświadczam, że w stosunku do mnie nie zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, a dotyczące wykonawców wobec których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia2012r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

UWAGA :

Oświadczenie dotyczy wyłącznie wykonawców będących osobami fizycznymi.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZUBRY ZACHODNIOPOMORSKIE
Zachodniopomorskie Towarzystwo Przyrodnicze

Załącznik nr 4

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia:

--

**Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w postępowaniu pn.
Budowa zagrody pokazowej żubrów w gminie
Miroslawiec**

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Rodzaj i zakres: robót budowlanych	Wartość robót budowlanych	Termin realizacji

Do powyższego wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dnia2012r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 5

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia:

--

Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w postępowaniu pn.

Budowa zagrody pokazowej żubrów w gminie Miroslawiec

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Rodzaj i zakres: dostaw lub usług	Wartość dostaw lub usług	Termin realizacji

Do powyższego wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające, że dostawy i usługi zostały wykonane należycie

....., dnia2012r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 6

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia:

--

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:
Budowa zagrody pokazowej żubrów w gminie
Miroslawiec

(WZÓR)

LP	Imię i nazwisko Podstawa dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie, pisemne zobowiązanie	Funkcja przy wykonywaniu zamówienia	Posiadane uprawnienia budowlane/ nr, data wydania/nazwa organu	Informacje nt. wiedzy i doświadczenia: okres wykonywania zawodu, miejsca, rodzaj i zakres wykonywanych robót, terminy wykonywania robót, adresy zamawiających
		Zespół projektowy w skład, którego wchodzi specjaliści w zakresie projektowania konstrukcji budynków, sieci i instalacji sanitarnych, sieci i instalacji elektrycznych, drogowych telekomunikacji,		
		Zespół do kierowania budową w skład, którego będą wchodzić specjaliści posiadający odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno –budowlanej, telekomunikacyjnej, instalacyjnej obejmującej sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne, sieci i		

		instalacje i urządzenia cieplne, wentylacyjne, wodociągowe i kanalizacyjne, drogowej,		
		uprawniony geodeta posiadający wykształcenie wyższe i doświadczenie w samodzielnym wykonywaniu usług geodezyjnych w realizacji inwestycji budowlanych.		

....., dnia2012r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Oświadczam

*że osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania
samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i geodety*

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

....., dnia2012r.

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:
Budowa zagrody pokazowej żubrów w gminie Mirosławiec



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 7

Nazwa i adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował* narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia pn.

**Budowa zagrody pokazowej żubrów w gminie
Mirosławiec**

....., dnia2012r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia dla zadania:
Budowa zagrody pokazowej żubrów w gminie Mirosławiec



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 8

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr / 2012r.

Zawarta w dniu pomiędzy Zachodniopomorskim Towarzystwem Przyrodniczym z siedzibą w Szczecinie przy ul. Wąskiej 13 - reprezentowanym przez :
p. Jacka Kaliciuk – Prezesa
NIP 852-14-00-870
REGON 810681817
KRS 0000115468
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą w przy ul.
wpisanym do rejestru w pod nr o kapitale zakładowym,
NIP:
REGON :
reprezentowane przez :
p.
p.
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

§ 1 **(Definicje)**

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

- 1) **Obiekt** – zagroda pokazowa żubrów w gminie Mirosławiec obejmujące zakres rzeczowy wymieniony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i Programie Funkcjonalno – Użytkowym dla tego zadania;
- 2) **Dokumentacja Projektowa** – wymagany przepisami prawa polskiego zestaw opracowań projektowych dotyczących Obiektu, a w szczególności projekt budowlany, projekty wykonawcze opracowane według Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 poz. 1133) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072) oraz informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ;
- 3) **STWiORB** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych opracowana wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w

sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072);

- 4) **Harmonogram rzeczowo – finansowy** – plan określający szczegółowe terminy wykonania Przedmiotu Umowy odpowiadające tym terminom zakresy robót budowlanych, dostaw urządzeń i ich montażu do wykonania oraz - wartości wynagrodzenia za wykonane w ustalonych terminach i zakresach roboty, dostawy i usługi – w ramach terminów wykonania całego Przedmiotu Umowy;
- 5) **Nadzór Inwestorski** – podmiot, osoba wyznaczona przez Zamawiającego do technicznego koordynowania wykonania Przedmiotu Umowy i jego rozliczania, przedstawiająca Zamawiającemu stan zaawansowania realizacji Przedmiotu Umowy i ewentualne problemy związane z poprawną jego realizacją, dysponująca osobami posiadającymi decyzje uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach, jakie obejmuje przedmiot umowy oraz posiadający kwalifikacje niezbędne do oceny i przyjęcia Przedmiotu Umowy;
- 6) **Odbiór częściowy** – protokolarne potwierdzenie wykonania określonego w Harmonogramie rzeczowo - finansowym etapu Przedmiotu Umowy. Odbiór częściowy nie rozpoczyna biegu okresu rękojmi i gwarancji. Odebrane częściowo przez inwestora prace, pozostają nadal pod kontrolą wykonawcy, na Zamawiającego nie przechodzi ryzyko i odpowiedzialność a protokół odbioru częściowego nie stanowi pokwitowania w rozumieniu art. 462 § 1 Kodeksu cywilnego
- 7) **Odbiór końcowy** – protokolarne przekazanie z udziałem stron Umowy Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, w stanie gotowym do użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych, po dokonaniu przez Komisję odbiorową oceny wykonania w sposób prawidłowy całości Przedmiotu Umowy oraz po uprawomocnieniu się wszystkich decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Obiektu i podpisaniu Protokołu odbioru końcowego. Odbiorowi końcowemu towarzyszy skompletowanie dokumentacji wykonawczej i powykonawczej, pozwoleń na użytkowanie obiektu, gwarancji dla poszczególnych maszyn i urządzeń, zaświadczeń od organów kontroli technicznej, a także uporządkowanie terenu inwestycji. Przy odbiorze końcowym Strony muszą dokonać prób pozwalających stwierdzić czy urządzenia zamontowane działają poprawnie, czy obiekt funkcjonuje zgodnie z założeniami. Odbiór końcowy obejmuje również szkolenie osób związanych z użytkowaniem obiektu. Odbiór końcowy rozpoczyna bieg rękojmi i gwarancji dla całej inwestycji, a także zamontowanych tam urządzeń.
- 8) **Odbiór ostateczny** - dokonywany po upływie okresu rękojmi i gwarancji. Stwierdzone usterki wskazane będą w protokole, a w razie ich usunięcia lub braku usterek, wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokument poświadczający odbiór ostateczny wolnego od wad obiektu budowlanego. Wraz z odbiorem ostatecznym nastąpi pełne rozliczenie Stron umowy poprzez zwrot zatrzymanej kwoty kaucji na zabezpieczenie terminowego usunięcia wad.
- 9) **Komisja odbiorowa** – komisja przeprowadzająca czynności odbioru końcowego, powołana przez osobę wskazaną przez Zamawiającego na podstawie zapisów Umowy do oceny wykonania w sposób prawidłowy całości Przedmiotu Umowy, do której Wykonawca deleguje upoważnionych przedstawicieli w liczbie do dwóch osób;

- 10) **Wada** – cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót lub urządzeń, wyposażenia technologicznego ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wykonanych niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, dostaw i usług, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa, jak również brak stanu robót lub dostarczonych urządzeń, o istnieniu którego Wykonawca zapewnił.
- 11) **Umowa** – niniejsza umowa o projekt, roboty budowlane, dostawę urządzeń i usługę montażu, konfiguracji i wdrożenia systemu informatycznego;
- 12) **Teren Budowy** – teren, przekazany przez Zamawiającego protokolarnie, na którym będzie realizowany Przedmiot Umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy;
- 13) **Przedmiot Umowy** – wykonanie Obiektu pn. **Budowa zagrody pokazowej żubrów w gminie Mirosławiec** na podstawie Programu Funkcjonalno - Użytkowego, SIWZ oraz oferty wykonawcy, jak również wykonanie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania przedsięwzięcia opisanego w opracowanej przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, nawet, jeżeli nie zostały wyraźnie w nich wskazane. W ramach wykonywania Przedmiotu Umowy wykonawca zobowiązuje się do wykonania go zgodnie z Umową, wiedzą techniczną i oddania Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru końcowego, a Zamawiający zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy odebrać i zapłacić wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik do Umowy.
- 14) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla przetargu nieograniczonego poprzedzającego zawarcie Umowy
- 15) **Siła wyższa** - oznacza (niezależne od Stron) takie przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze Stron, których nie da się racjonalnie przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po zawarciu Umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych, takie jak: nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (wojna, konflikt zbrojny, stan wyjątkowy, działania wroga, akt sabotażu lub piractwa, inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje, terroryzm, blokada, militarne embargo, powstanie, zamieszki, zamieszki i rozruchy społeczne, przemoc, i/lub akt nieposłuszeństwa cywilnego, wybuch, pożar, zniszczenie urządzeń, aparatury, i jakichkolwiek instalacji, długotrwała niedostępność środków transportu, telekomunikacji lub awaria sieci energetycznej, zamieszki na tle płacowym ogólnokrajowe lub regionalne, w tym bojkot, strajk lub lokaut, strajk włoski.
- 16) **Kłęska żywiołowa** (kataklizm) – ekstremalne zjawisko naturalne powodujące znaczne szkody na terenie objętym tym zjawiskiem, pozostawiające po sobie często zmieniony obraz powierzchni ziemi, powodujące wysokie straty w gospodarce człowieka, zmieniające stan przyrody, a nawet zagrażające życiu ludzkiemu. Kłęski żywiołowe mające wpływ na wykonywania Przedmiotu Umowy to : powódź, susza, rozległy pożar terenu, trzęsienie ziemi, huragan, tornado, obfite opady śniegu ekstremalny upał lub mróz, szczególnie w dłuższym okresie, osuwiska ziemi.

§2
(podstawa prawna zawarcia Umowy)

1. Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr – 2012 z dnia
2. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013. Oś Priorytetowa 4. Infrastruktura ochrony środowiska. Działanie 4.5 Ochrona przyrody i zapobieganie zagrożeniom. Poddziałanie 4.5.1 promowanie bioróżnorodności i ochrona przyrody (w tym Natura 2000), umowa o dofinansowanie Projektu: Nr UDA-RPZP.04.05.01-32-012/11-00, zwana dalej Umową Dotacji

§ 3
(przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy, jakim opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, wykonanie robot budowlanych na :
Budowę zagrody pokazowej żubrów w gminie Mirosławiec
2. Obiekt należy wykonać zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę Dokumentacją Projektową na podstawie Programu Funkcjonalno - Użytkowego, wydanymi decyzjami administracyjnymi, SIWZ, z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami Nadzoru Inwestorskiego.
3. Obiekt zlokalizowany będzie na terenie Gminy Mirosławiec.
4. Przedmiot Umowy obejmuje :
 - 1) Opracowanie dokumentacji projektowej dla robót wymagających pozwolenia na budowę wynikających z załączonego Programu Funkcjonalno – Użytkowego (w tym również dla budynku dydaktyczno – szkoleniowego) w zakresie i ilościach:
 - a) projektu budowlanego w 5-ciu egzemplarzach wersji papierowej i na DVD, który zawierać będzie:
 - projekt zagospodarowania działki,
 - projekt architektoniczno-budowlany,
 - uzgodnienia i opinie pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych, bhp. Ochrony,
 - oświadczenia właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnianiu dostaw mediów i dostępu do dróg,
 - informacje dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - b) projektów wykonawczych w 5-ciu egzemplarzach wersji papierowej i na DVD w zakresie:
 - konstrukcji budynków,
 - instalacji sanitarnych (kanalizacji sanitarnej, deszczowej, instalacji wodnych, oraz instalacji centralnego ogrzewania z kotłownią),
 - instalacji elektrycznych i elektrotechnicznych (telefonicznej, komputerowej, alarmu),

- przyłącza wodociągowego do wodociągu wiejskiego w Jabłonowie z odprowadzaniem ścieków do indywidualnej oczyszczalni ścieków,
 - przyłącza elektrycznego budynków do sieci elektroenergetycznej,
 - c) wykonanie dokumentacji geotechnicznej dla potrzeb posadowienia budynków,
 - d) opracowanie wytycznych do realizacji budowy uwzględniających wymagania ochrony środowiska naturalnego,
 - e) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w 2 egzemplarzach wersji papierowej i na DVD,
 - f) uzyskanie akceptacji ze strony Zamawiającego dotyczących proponowanych rozwiązań projektowych, uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę **na cały kompleks.**
- 2) Wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej, **z wyłączeniem budynku dydaktyczno – szkoleniowego**, w zakresie wykonania robót związanych ze wzniesieniem budynków, w tym:
- a) wykonanie stanu zerowego budynków,
 - b) wykonanie stanu surowego zamkniętego budynków (dach kryty blachodachówką),
 - c) wykonanie robót wykończeniowych wewnętrznych pod klucz oraz robót zewnętrznych elewacyjnych **z dociepleniem wykończonym deską elewacyjną**,
 - d) wykonanie wewnętrznych instalacji sanitarnych (wodne, kanalizacyjne, centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej), elektrycznych i teletechnicznych wraz z białym montażem oraz kotłowni,
 - e) wykonanie przyłączy sieci wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej,
 - f) wykonanie stolarki okiennej i drzwiowej (okna PCV sześciokomorowe w kolorze drewnopodobnym),
- 3) wykonanie robót związanych z zagospodarowaniem terenu działki w zakresie:
- a) wykonanie ogrodzeń z siatki stalowej typu leśnego całego obszaru zagrody, w tym obiektów i kwater dla żubrów wraz z bramami wjazdowymi,
 - b) wykonanie oświetlenia zewnętrznego,
 - c) wykonanie nawierzchni utwardzonych na parkingi, drogi dojazdowe do budynków i chodniki,
 - d) wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych.
- 4) wykonanie ogrodzenia i kwater dla żubrów zgodnie z „Wytycznymi do projektu zagospodarowania zagrody dla żubrów”, stanowiącymi załącznik do SIWZ i uzgodnieniami dokonany przez prof. Wandę Olech.
5. Dokumenty opisujące przedmiot umowy należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.

§ 4 **(terminy umowne)**

1. Rozpoczęcie wykonywania Przedmiotu Umowy – **od dnia zawarcia umowy**,
2. Zakończenie wykonywania prac projektowych wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę nie później niż – **do 31.12.2012.**

3. Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie – **do 15.11.2013r.**

§ 5
(obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania wszelkich czynności określonych w § 3 ust. 4 niniejszej umowy,
 - 2) przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy oświadczeń i dokumentów w celu zgłoszenia budowy do organu nadzoru budowlanego,
 - 3) przekazania Zamawiającemu Projektu Zagospodarowania Terenu Budowy,
 - 4) przejścia Terenu Budowy, jego zagospodarowania oraz zabezpieczenia Terenu Budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy na koszt własny Wykonawcy,
 - 5) urządzenia i oznakowania Terenu Budowy oraz utrzymywania oznakowania w stanie należytym przez cały okres realizacji robót,
 - 6) zorganizowania we własnym zakresie dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń p.poż. na Terenie Budowy oraz ponoszenia za nie pełnej odpowiedzialności materialnej,
 - 7) zabezpieczenia Terenu Budowy przed kradzieżą i innymi negatywnymi zdarzeniami i ponoszenia skutków finansowych z tego tytułu,
 - 8) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na Terenie Budowy pozostające w związku przyczynowym z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,
 - 9) utrzymywania Terenu Budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów,
 - 10) wykonania prac niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii,
 - 11) likwidacji Terenu Budowy i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że roboty budowlane będą realizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IV pkt. 4 SIWZ.
3. Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w projekcie budowlanym i obowiązujących przepisach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do :
 - 1) bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 2.) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia,
 - 3.) nanoszenia na bieżąco w dokumentacji zmian wprowadzanych, w uzgodnieniu z Nadzorem Inwestorskim,
 - 4.) przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu Przedmiotu Umowy w dniu końcowego odbioru.

5. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz innym określonym w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) i okazać je na każde żądanie Zamawiającemu.
6. Wykonawca ma obowiązek spisania protokołu przekazania frontu robót z każdym podwykonawcą robót - druk protokołu przekazania frontu robót znajduje się u Nadzoru Inwestorskiego.
7. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłoży dokumenty potwierdzające ubezpieczenie budowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w rozdziale XIV pkt. 2 SIWZ. Wykonawca będzie utrzymywał Ubezpieczenie przez cały okres wykonywania Przedmiotu Umowy. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okaże niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od wezwania dowody istnienia Ubezpieczenia. Jeżeli w okresie wykonywania Przedmiotu Umowy Ubezpieczenie straci swoją ważność Wykonawca natychmiast uzyska nowe Ubezpieczenie. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru:
 - 1) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt i potrącić koszty uzyskania Ubezpieczenia z wynagrodzenia wykonawcy bądź też zaspokoić je z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na uzyskanie Ubezpieczenia i przedłożenie dowodów uzyskania Ubezpieczenia, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od Umowy.
8. Wykonawca w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Zamawiającego uzyska pozwolenie na użytkowanie.

§ 6 **(Obowiązki szczegółowe wykonawcy)**

1. Na Wykonawcy spoczywają w szczególności następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IV pkt. 2 SIWZ,
 - 2) sporządzenie Harmonogramu rzeczowo – finansowego Inwestycji zgodnie z postanowieniami zawartymi w rozdziale IV pkt. 6 ppkt. 3 0 8 oraz rozdziale XIV pkt. 5 SIWZ,
 - 2) informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach:
 - a) będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego,
 - b) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia - naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.
2. Koordynacja robót budowlano- montażowych i dostaw :
 - 1) przeszkolenie wskazanych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie użytkowania i eksploatacji obiektów wchodzących w skład przedmiotu umowy, systemów, instalacji, urządzeń, wyposażenia itd.;

- 2) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej robót;
 - 3) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi niniejszą umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
 - 4) zapewnienie na budowie obecności kierownika budowy bądź kierownika robót w sposób ciągły;
 - 5) opracowanie planu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) informowanie Nadzoru Inwestorskiego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - 7) informowanie Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 8) umożliwienie wstępu na teren budowy oraz udostępnienie danych i informacji pracownikom organów: Państwowego Nadzoru Budowlanego, Inspekcji Ochrony Środowiska, Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, innym uprawnionym przez Zamawiającego jego przedstawicielom.
3. Wykonawca po zakończeniu robót zwróci Zamawiającemu oryginalną zatrzymaną dokumentację projektową oraz przygotuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej oraz na nośniku cyfrowym **operat kolaudacyjny**, w skład którego wchodzić będą :
- a) dziennik budowy,
 - b) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót i gotowości do odbioru,
 - c) atesty, certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia ruchome i nieruchome,
 - d) dokumentację powykonawczą,
 - e) powykonawczą inwentaryzację i dokumentację geodezyjną,
 - f) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń, DTR,
 - g) instrukcje obsługi wszystkich urządzeń ruchomych i nieruchomych,
 - h) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - i) protokół rozruchu przepompowni i rozruchu monitoringu przepompowni,
 - j) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
- Wykonawca wykona dwa komplety (kopia i oryginał) wymienionego operatu.
4. Wykonawca ma obowiązek spisania protokołu przekazania frontu robót z każdym podwykonawcą robót wg druku protokołu przekazania frontu robót.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania robót Wykonawca przedstawi do Nadzoru Inwestorskiego zezwolenie odpowiedniego organu (decyzja) zatwierdzającego program gospodarki odpadami lub zobowiązanie innego podmiotu do świadczenia usług zbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów na rzecz wykonawcy wraz z decyzją zatwierdzającą program gospodarki odpadami.

§ 7

(Oddanie do eksploatacji)

1. Po zakończeniu budowy obiektów będących przedmiotem umowy, będą one oddawane do eksploatacji.
2. Po zakończeniu fazy oddawania do eksploatacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 1. sprawozdanie z rozruchu, to jest z czynności związanych z uruchomieniem wszelkich urządzeń i instalacji oraz synchronizacją i regulacją ich działania, potwierdzającego

osiągnięcie prawidłowej pracy urządzeń wraz z protokołem przyjęcia podpisanym przez Zamawiającego

2. potwierdzenia przeszkolenia wskazanych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie użytkowania i eksploatacji obiektu, systemów, instalacji, urządzeń i wyposażenia
3. pełną inwentaryzację środków trwałych w poszczególnych obiektach wykonaną przez Wykonawcę przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.

§ 8

(obowiązki Zamawiającego)

Zamawiający zobowiązany jest do :

- 1) uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa postanowień lub decyzji właściwych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem czynności przewidzianych Umową w tym zakresie dla Wykonawcy,
- 2) zgłoszenia osób pełniących obowiązki inspektora nadzoru i kierownika budowy oraz rozpoczęcia budowy do właściwego organu nadzoru budowlanego w terminie określonym przepisami,
- 3) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie tego wymagała realizacja Przedmiotu Umowy, przy czym do Wykonawcy należało będzie określenie tych sfer, w których takie współdziałanie będzie konieczne,
- 4) zapewnienia nadzoru inwestorskiego w wymiarze i zakresie zapewniającym prawidłową realizację Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
- 5) odebrania wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z Umową,
- 6) zapłaty wykonawcy za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 9

(wynagrodzenie)

1. Strony ustalają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany, zgodnie z ofertą Wykonawcy, za cenę złotych brutto słownie: złotych (dalej: „Wynagrodzenie”).
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenia za częściowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej i końcowego rozliczenia będzie protokół odbioru dokumentacji lub protokół odbioru robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, który stanowić będzie załącznik do umowy zawartej z wybranym wykonawcą. Protokół wykonania i odbioru częściowego wymagać będzie zaopiniowania przez Nadzór Inwestorski i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
5. Rozliczenia za wykonywanie i wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonywane wg następujących zasad :
 - 1) pierwsza faktura na kwotę nie większą niż 3 % ceny ofertowej, co stanowi kwotę złotych, może być wystawiona do końca 2012 r. po opracowaniu projektu i uzyskaniu pozwolenia na budowę,
 - 2) druga faktura na kwotę nie większą niż 11 % ceny ofertowej, co stanowi kwotę złotych, może być wystawiona w II kwartale 2013r,

- 3) trzecia faktura na kwotę nie większą niż 64 % ceny ofertowej, co stanowi kwotę złotych, może być wystawiona w III kwartale 2013r,
 - 4) czwarta faktura – końcowego rozliczenia, na kwotę nie większą niż 22 % ceny ofertowej, co stanowi kwotę złotych, może być wystawiona w czwartym kwartale 2013r, wraz z protokołem końcowego odbioru,
 - 5) faktura końcowego rozliczenia może być wystawiona po zakończeniu wykonywania przedmiotu zamówienia i odbiorze go bez wad w terminie przewidzianym na ich usunięcie ustalonym przez Zamawiającego,
 - 6) nie przewiduje się faktury pro-forma.
6. Zapłata za poszczególne faktury będzie następować w terminie do 60 dni licząc od dnia wpływu do Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę, protokołu bezusterkowego odbioru robót i prawidłowo wystawionej faktury sprawdzonej przez Nadzór Inwestorski i zatwierdzonej przez Zamawiającego.
 7. Przekazanie środków na konto Wykonawcy uzależnione będzie od przekazania zaliczki przez RPOWZ, będące stroną Umowy Dotacji, na konto Zamawiającego.
 8. Warunkiem zapłaty należności dla wykonawcy za wykonane roboty będzie otrzymanie przez Zamawiającego pokwitowanych przez podwykonawców potwierdzeń otrzymania zapłaty zgodnie z zawartymi z nimi umowami.
 9. Jeżeli pojawią się zasadne roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona w pierwszej kolejności zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy.
 9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

§ 10 (podwykonawstwo)

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części prac projektowych i robót budowlanych podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień :
 - a) warunkiem podzlecenia wykonania części opracowania dokumentacji projektowej lub robót podwykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu projektu umowy, na warunkach której będą regulowane wzajemne stosunki pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji projektowej określającej zakres robót zlecanych podwykonawcy;
 - b) jeżeli w ciągu 14 dni Zamawiający nie wniesie uwag do projektu umowy, uważać się będzie za jego zaakceptowanie;
 - c) uwagi Zamawiającego do projektu umowy wykonawcy z podwykonawcą muszą być wniesione niezwłocznie przed zawarciem umowy;
 - d) za wykonane opracowanie lub roboty budowlane przez podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na wykonawcy;
 - e) wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za opracowanie części dokumentacji projektowej i roboty zlecone do wykonania podwykonawcy;
 - f) podwykonawca nie może powierzyć zlecone roboty kolejnemu podwykonawcy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.

3. Podwykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że roboty budowlane są wykonywane przy zastosowaniu materiałów (urządzeń itp.), do których podwykonawca posiada prawo własności i że prawo to nie jest obciążone prawami osób trzecich oraz że nie toczy się w związku z tym żadne postępowanie sądowe lub egzekucyjne.
4. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
5. Warunkiem zapłaty należności dla wykonawcy za wykonane roboty lub usługi będzie otrzymanie przez Zamawiającego potwierdzenia otrzymania zapłaty przez podwykonawców.
6. Jeżeli pojawią się zasadne roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy.
7. W ramach Ubezpieczenia ubezpieczonymi będą także wszyscy podwykonawcy.
8. W przypadku wystąpienia przez podwykonawcę przeciwko Zamawiającemu z roszczeniem o zapłatę opartym na przepisie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty bezpośrednio do rąk podwykonawcy. W takiej sytuacji Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w kwocie pomniejszonej o kwoty uiszczone podwykonawcom na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11 **(kary umowne)**

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w Umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów, o których mowa w § 4 ust. 6 - w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego lub ostatecznego w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % Wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1,
 - e) za opóźnienie w rozpoczęciu realizacji robót - w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

- f) gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 2 tygodnie - w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień przerwy w wykonywaniu robót ponad okres 2 tygodni,
- g) gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów Nadzoru Inwestorskiego, w wysokości 5.000 zł za każde niewykonane polecenie Nadzoru Inwestorskiego.
- h) w przypadku nieuzasadnionej obecności kierownika budowy / kierownika robót na realizowanym zadaniu w wysokości 2 000 zł za każde stwierdzone zdarzenie.

Roszczenia o zapłatę kar umownych, o których mowa w lit. a) – h) powyżej stają się wymagane z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą naliczenia danej kary umownej

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % Wynagrodzenia z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12 (osoby funkcyjne)

- 1. Podmiotem działającym w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie organizacji, prowadzenia i rozliczania budowy oraz wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, STWiORB oraz wiedzą i sztuką budowlaną, jest Nadzór Inwestorski, który pełni :
.....
- 2. Nadzór Inwestorski poda do wiadomości wszystkich uczestników procesu budowlanego jednolitą formę obowiązujących identyfikatorów.
- 3. Nadzór Inwestorski przekaze Wykonawcy druk protokołu przekazania frontu robót dla każdego podwykonawcy.
- 4. Pełniącymi funkcje Inspektorów Nadzoru będą :
 - a) Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych – Pan posiadający uprawnienia budowlane nr ,
 - b) Inspektor Nadzoru robót elektrycznych – Pan posiadający uprawnienia budowlane nr ,
 - c) Inspektor Nadzoru robót sanitarnych – Pan posiadający uprawnienia budowlane nr ,
 - d) Inspektor Nadzoru robót drogowych – Pan posiadający uprawnienia budowlane nr ,
- 6. Przedstawicielem Wykonawcy jest p., wskazany w ofercie Wykonawcy złożonej w przetargu poprzedzającym zawarcie Umowy*, oraz/lub Kierownik budowy p., posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie wydane przez

..... Nr, powołany pisemnie i wpisany do Dziennika Budowy.

7. Funkcje kierowników Zespołów Projektowego i Kierowania Budową wymienionych w rozdziale będą pełniły osoby wskazane w ofercie Wykonawcy złożonej w przetargu poprzedzającym zawarcie Umowy.
8. Zmiana kierownika budowy i kierowników Zespołów może nastąpić tylko z ważnych powodów i za uprzednią zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany kierownika budowy lub kierowników Zespołów Wykonawca wskaże do pełnienia tych funkcji osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszych niż wymagane dla danej osoby w SIWZ.

§ 13 (odbioru robót, dostaw i usług)

1. Strony uzgadniają, że prace (tu rozumiane, jako roboty budowlane, dostawy i usługi) wykonywane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy wykonane przez wykonawcę będą przedmiotem odbioru końcowego i ostatecznego.
2. Przedmiotem odbiorów są:
 - a) odbiór częściowy – któremu podlegają protokolarnie przekazane, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym ustalone w dokumentacji etapy (części) robót lub dostaw lub usług. Odebrane przez Nadzór Inwestorski wykonane części robót prace, pozostają nadal pod kontrolą wykonawcy, na Zamawiającego nie przechodzi ryzyko i odpowiedzialność;
 - b) odbiór końcowy – któremu podlegają zakończone wszelkie roboty budowlane, dostawy urządzeń z wpisem dokonany przez Kierownika budowy w dzienniku budowy stwierdzającym zakończenie robót budowlanych, pisemnym zawiadomieniu przekazanym do Zamawiającego oraz zawierającym oświadczenie, iż Obiekt został wykonany zgodnie z Dokumentacją budowlaną i nadaje się do użytku z usuniętymi wszelkimi stwierdzonymi w ramach odbioru Wadami lub usterkami wraz z uzyskanym pozwoleniem na użytkowanie;
 - c) odbiór ostateczny - dokonywany będzie po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Stwierdzone Wady lub usterki wskazane będą w protokole, a w razie ich usunięcia lub braku usterek, wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokument poświadczający odbiór ostateczny wolnego od wad Obiektu.
3. W razie konieczności dokonania odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, wykonawca zawiadomi Nadzór Inwestorski o wykonaniu tych robót w celu dokonania odbioru częściowego w terminie 3 dni roboczych przed zamiarem ich zakrycia. Wykonawca przygotowuje i przedłoży Nadzorowi Inwestorskiemu niezbędne do dokonania odbioru dokumenty przed rozpoczęciem odbioru robót. W przypadku wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu na polecenia Nadzoru Inwestorskiego Wykonawca, na własny koszt dokona ich odkrycia lub wykona te roboty ponownie Z odbioru częściowego robót sporządza się protokół.
4. Nadzór Inwestorski wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy wykonanych prac – w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez Wykonawcę potwierdzonego przez Nadzór Inwestorski.

5. Zawiadomienie wykonawcy o przystąpieniu do odbioru nastąpi na co najmniej 4 dni robocze przed dniem odbioru.
6. Przed odbiorem końcowym, wykonawca skompletuje i przedstawi Nadzorowi Inwestorskiemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności zaświadczenia właściwych jednostek i organów, dokumentację powykonawczą oraz niezbędne świadectwa kontroli jakości materiałów, będących przedmiotem odbioru, karty gwarancyjne zamontowanych urządzeń i książki kontroli.
7. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone Wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli Wady lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający, z zachowaniem prawa do należnych mu kar umownych i odszkodowań, ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia usterek,
 - 2) jeżeli Wady lub nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania części lub całości Przedmiotu Umowy po raz drugi, jeżeli te Wady lub usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
8. Ponadto, jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia Wynagrodzenia, jeżeli wady nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu Wad lub usterek, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru ostatecznego zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót.
10. Do dokonania odbioru końcowego Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, która sporządzi protokół odbioru końcowego zawierający ustalenia poczynione w trakcie odbioru, a w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą w tej czynności,
 - 4) wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz Nadzoru Inwestorskiego,
 - 5) wynik dokonanej oceny jakości robót, dostaw i usług podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową i dokumentacją projektową,
 - 6) wykaz ujawnionych Wad lub usterek,
 - 7) decyzję Zamawiającego co do terminu usunięcia ujawnionych Wad lub usterek,
 - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy oraz innych osób uczestniczących w odbiorze,
 - 9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze.
11. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Obiekt w sposób sprzeczny z umową bądź wadliwie, Nadzór Inwestorski wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć ku temu odpowiedni termin, nie krótszy jednak niż 7 dni. Po bezskutecznym

upływie tego terminu Zamawiający będzie miał prawo od Umowy odstąpić i powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy (dalej: „Wykonanie Zastępcze”). Odstąpienie takie traktuje się jako dokonane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Koszty poniesione na zlecenie i realizację Wykonania Zastępczego Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru potrącić z Wynagrodzenia lub zaspokoić z Zabezpieczenia Należytego Wykonania

§ 14 **(gwarancja jakości i rękojmia za wady)**

1. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli Zamawiającemu:
 - 1) gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową na okres wykonania robót budowlanych i okres rękojmi za wykonane roboty budowlane, ale nie krótszy niż 48 miesięcy licząc od daty odbioru dokumentacji projektowej,
 - 2) gwarancji jakości na wszystkie roboty budowlane na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego,
 - 3) rękojmi za wady wykonania robót budowlanych i zamontowane urządzenia, wyposażenie na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
2. Zawarta umowa będzie stanowiła dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego. Gwarancja jakości wykonawcy udzielana w tym zakresie jest niezależna od gwarancji udzielanych przez innych gwarantów (dostawców, producentów, autoryzowanych przedstawicieli itp.).
3. Wykonywanie czynności związanych z gwarantowaną jakością wykonanych robót będzie realizowane niezwłocznie na żądanie Zamawiającego niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do usunięcia stwierdzonej wady fizycznej w wykonanych robotach, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
5. Na dostarczone i zamontowane urządzenia wykonawca zapewni serwis gwarancyjny z miejscem wykonania naprawy u Zamawiającego chyba, że zostanie uzgodnione to w innej formie z Zamawiającym.
6. W okresie gwarancyjnym koszty związane z naprawami, przeglądami serwisowymi, wymianą części w tym ewentualna wysyłką ponosić będzie Wykonawca.

§ 15 **(zabezpieczenie należytego wykonania umowy)**

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% Wynagrodzenia (dalej: „Zabezpieczenie Należytego Wykonania”), co stanowi kwotę złotych w formie Zabezpieczenie Należytego Wykonania służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z Umową w tym w szczególności kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie Ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy,

roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia oraz kosztów związanych z Wykonaniem Zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z Zabezpieczenia Należytego Wykonania bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.

2. Strony postanawiają, że 70% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym Obiektu, natomiast 30% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od daty podpisania protokołu ostatecznego odbioru Obiektu.
4. W przypadku przedłużenia się terminu realizacji Przedmiotu Umowy, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności Zabezpieczenia Należytego Wykonania,
5. W przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ust. 4 Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru do
 - 1) zrealizowania wniesionego Zabezpieczenia Należytego Wykonania na poczet ustanowienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania na przedłużony okres realizacji Przedmiotu Umowy;albo
 - 2) potrącenia z Wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość Zabezpieczenia Należytego Wykonania na poczet ustanowienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania.

§ 16 (zmiana umowy)

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach :**
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu rzeczowo-finansowego umowy do poziomu posiadanych środków finansowych na przedmiotowym zadaniu.
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy lub zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w przypadku powstania udokumentowanego braku środków finansowych pochodzących z przyznanej pomocy finansowej (dotacji) lub ich zmniejszenie. Zmiana następuje formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania. Podstawą ustalenia wynagrodzenia jest wykonany zakres robót potwierdzony protokołem odbioru, sporządzonym przez strony a jego wysokość określona zostanie w oparciu o kosztorys ofertowy.
 - 3) Zamawiający dopuszcza zmianę osoby inspektora nadzoru i kierownika budowy, kierowników robót pod warunkiem, że nowa osoba posiada takie same uprawnienia i spełnia wymogi SIWZ. Zmiana nie wymaga zmiany treści umowy.
 - 4) Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie rzeczowo- finansowym na umotywowany wniosek każdej ze stron wskazujący konieczność zmian i przyczyny je wywołujące. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania.
 - 5) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotowej umowy w przypadku zaistnienia sytuacji skutkującej, że rozpoczęcie robót jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

- 6) Przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,
 - c) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - d) siły wyższej, klęski żywiołowej,
 - e) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na Terenie Budowy,
 - f) niewypałów i niewybuchów,
 - g) wykopalisk archeologicznych nieprzewidywanych w SIWZ,
 - h) przedłużenia postępowania przetargowego o każdy dzień powyżej planowanych 40 dni.
 - 7) Jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego.
 - 8) Jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.
3. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor Nadzoru oraz Kierownik budowy. Zmiany, o których mowa powinny być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym.

§ 17 **(odstąpienie od umowy)**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) wniesienia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 2) podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn pozostaje w opóźnieniu z rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) w razie przerwania przez Wykonawcę realizacji robót przez okres co najmniej 30 dni,

- 6) jeżeli Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w stosunku do terminów pośrednich, o których mowa w harmonogramie rzeczowo – finansowym, opracowanym przez wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego chyba, że dokonano uzasadnionej zmiany realizacji harmonogramu,
 - 7) gdy Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów Inspektorów Nadzoru i pomimo dwóch pisemnych wezwań do naprawy sposobu realizacji przedmiotu umowy, w dalszym ciągu przedmiot umowy jest wykonywany niezgodnie z warunkami umowy,
 - 8) Wykonawca wykonuje roboty w sposób niezgodny z Umową i pomimo pisemnego wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania.
W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonywania robót zgodnie z umową wyznaczając na wykonanie tego obowiązku termin nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy,
 - 9) gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy za pomocą podwykonawców, w stosunku do których Zamawiający nie wyraził zgody na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 – 6 traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub bez uzasadnienia odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego.
 4. Wykonawca i Zamawiający mogą odstąpić od umowy, jeżeli strona druga narusza postanowienia umowy, powodując tym utratę zasadniczych korzyści, jakie mają być osiągnięte w wyniku jej realizacji.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej po rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od Umowy,
 - c) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - e) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z Terenu Budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
 7. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę w sytuacji o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, obowiązany jest do:

- 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- 2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 6 pkt. 3 niniejszego paragrafu Umowy,
- 3) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 18
(postępowanie reklamacyjne)

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 19
(postanowienia końcowe)

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
2. Strony zgodnie postanawiają co następuje:
 1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu siedziby firmy,
 2. wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja związana z niniejszą umową wysyła się na adres wskazany w umowie,
 3. w przypadku zmiany adresu po zawarciu umowy oraz powiadomieniu Zamawiającego o tym fakcie, zawiadomienia będą wysyłane na nowy adres,
 4. odmowa przyjęcia pisma lub dwukrotna adnotacja poczty „nie przyjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje także doręczenie zastępcze określone w art. 138-139 kodeksu postępowania cywilnego,
 5. Zamawiający pozostawia w aktach sprawy pismo ze skutkiem doręczenia jeżeli Wykonawca nie powiadomi o zmianie swojego adresu, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nie znany „ lub temu podobną.
3. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować do Zamawiającego na adres :

Zachodniopomorskie Towarzystwo Przyrodnicze
Dłusko 14
73-155 Węgorzyno
tel./faks 91 3972935

4. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
 - 2) oferta Wykonawcy,
 - 3) harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania i rozliczenia robót.
 - 4) Dokumentacja projektowa i STWiORB (w wersji na DVD).
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik Nr 11

Wytyczne do projektu zagospodarowania zagrody dla żubrów

- 1. Ustalenia ogólne w odniesieniu do materiałów użytych do konstrukcji zagrody.**
 - 1) Wszystkie części częściach metalowe muszą być ocynkowane trójwarstwowo.
 - 2) Tarcica dębowa i sosnowa używana do konstrukcji zagrody to deski o grubości 5 cm lite bez wypadających i tabaczných sęków.
- 2. Ogrodzenie przestrzeni dla żubrów**
 - 1) Ogrodzenie zewnętrzne zagrody poprowadzone jest od kompleksu obsługi żubrów po granicy działki nr 256/3 obrębu Jabłonowo do lasu i tam zgodnie z rys. 1 w granicach działki nr 8019.
 - 2) Ogrodzenia wewnętrzne (wydzielenia kwater) zostaną wykonane zgodnie z załączonym schematem. Zagroda podzielona zostanie na 4 przestrzenie: 2 kwatery leśne, 1 kwatera główna pastwiskowa, 1 kwatera kwarantanna.
 - 3) Ogrodzenie kwater leśnych i pastwiskowych wykonane będzie z siatki zgodnie z ogólnymi zasadami. Kwatera kwarantanna opisana zostanie oddzielnie.
 - 4) Płot zewnętrzny i rozdzielający kwatery wykonany będzie z siatki stalowej ocynkowanej trzywarstwowo o wiązaniach elastycznych nie przesuwających się typu Cyclone o wysokości 2m i liczbie drutów na 1m –poziomych i pionowych.
 - 5) Siatka ma być przymocowana do słupków za pomocą specjalnych (5 cm długości) skobli (na każdym poziomym drucie jeden skobel) z przeciwhakami, tak wbitymi, aby możliwe było przesuwanie się siatki w skoblu. Łączenie siatki na specjalne pierścienie zgniatane zgniatarką, trwale łączące kolejne odcinki. Najniższy drut siatki przysypany ziemią.
 - 6) Słupki podtrzymujące siatkę co 5 m wariantowo (poza słupkami narożnymi):
 - a) dębowe łupane (nie mogą być rozcinane) przesuszone o przekroju na cieńszym końcu co najmniej 20 na 15 cm grubości i 3m długości lub
 - b) impregnowane ciśnieniowo zapewniające co najmniej 20 lat trwałości o średnicy 18 cm i długości 3m wbijane kafarem.
 - 7) Słupki wkopane na 1 m w grunt i ustabilizowane.
 - 8) Słupki narożne na załamaniach ogrodzenia nasączane ciśnieniowo (co najmniej 20 lat trwałości) ustabilizowane piaskiem z cementem wkopane na 1m.
 - 9) Narożniki płotu zaokrąglone, siatka na prostych odcinkach przymocowana do słupków od wnętrza zagrody (słupki od zewnątrz), wyjątek stanowią narożniki, gdzie siatka prowadzona jest od zewnątrz ogrodzenia (zaokrąglenie na pięciu słupkach przy załamaniu ogrodzenia, na narożnikach słupki co 3 m).
 - 10) Przy każdym załamaniu płotu zastrzały wykluczające możliwość wywrócenia słupka w czasie naciągania siatki.
 - 11) Przynajmniej co 100 m płotu pomiędzy dwoma sąsiednimi słupkami zastrzały naciągowe z drutu lub linki stalowej ze śrubą rzymską.

- 12) W miejscach krzyżowania się ogrodzenia z rowami konieczne będzie wykonanie nasypu i przepustu zamkniętego siatką zabezpieczającego przed przedostawaniem się zwierząt do wnętrza zagrody.
- 13) Pomędzy słupami poziomo żerdzie iglaste o grubości co najmniej 10cm w cieńszym końcu nie mogą być łupane ani rozcinane.

3. Zabezpieczenia płotów

- 1) Płot zewnętrzny zabezpieczony będzie przewodem elektrycznym (pastuch elektryczny) poprowadzonym od środka zagrody na poziomej żerdzi w połowie wysokości (ochrona przed niszczeniem płotu przez żubry) i na zewnątrz nad ziemią (ochrona przed zwierzętami, które mogą wtargnąć do zagrody).
- 2) Płoty wewnętrzne rozdzielające kwatery zabezpieczone będą przewodami elektrycznymi poprowadzonymi po obu stronach płotu na poziomej żerdzi w połowie wysokości (ochrona przed niszczeniem płotu przez żubry).
- 3) Pastuch elektryczny (taśma) od wnętrza ogrodzenia na izolatorach oddalonych 10 cm od siatki na wysokości 1 m od gruntu.
- 4) Pastuch elektryczny od zewnątrz płotu na wysokości 20 cm od gruntu i 10 cm od siatki.

4. Bramy i furtki

- 1) Bramy (minimum 5 sztuk) 4 m szerokości 2 m wysokości metalowe przesuwane na rolkach zamykane na zamek lub kłódkę z oddzielnym zatraskiem, z pionowymi prętami grubości co najmniej 10 mm w rozstawie nie większym niż 10 cm, rozmieszczone zgodnie z załącznikiem graficznym.
- 2) Bramy (minimum 3 sztuki) 3 m szerokości 2 m wysokości metalowe przesuwane na rolkach zamykane na zamek lub kłódkę z oddzielnym zatraskiem, wypełnione pionowymi prętami co najmniej 10 mm grubości w rozstawie nie większym niż co 10 cm.
- 3) Bramy w zagrodzie kwarantannowej 3 szt. 3 m szerokości 2,5 m wysokości metalowe przesuwane na rolkach zamykane na zamek lub kłódkę z oddzielnym zatraskiem lite, wypełnione deskami dębowymi 5 cm grubości, heblowane dwustronnie, bez szczelin.
- 4) Furtki przesuwne ze stali ocynkowanej zamykane na zamek lub kłódkę z oddzielnym, zlokalizowane zgodnie ze schematem w ilości minimum 9 szt. o wysokości 2 m i szerokości 1m wypełnione pionowymi prętami co najmniej 10 mm grubości w rozstawie nie większym niż co 10 cm.

5. Kwatera kwarantanna

- 1) Fragment płotu od strony kompleksu obsługi żubrów o długości nie większej niż 350 m w pełnym odeskowaniu, zaimpregnowany, wysokości 2,5 m na słupkach dębowych dwustronnie płazowanych (po spłazowaniu co najmniej 10 cm grubości) wkopanych na 80 cm w grunt, stabilizowanych.
- 2) Słupki w rozstawie co 3 m, między słupkami przykręcone śrubami zawiasowymi z okrągłymi łebkami ocynkowanymi o średnicy co najmniej 8 mm deski sosnowe grubości 5 cm.
- 3) Każda deska mocowana co najmniej czterema śrubami, deski od wnętrza zagrody słupki od zewnątrz.
- 4) Kwatera kwarantanna wyposażona w 5 furtek przesuwnych o wymiarach 2,5 wysokości i 1m szerokości, ze stali ocynkowanej z wypełnieniami z desek dębowych 5 cm grubości, heblowanych dwustronnie, bez szczelin, służące do manewrowania zwierzętami w izolację.
- 5) Wszystkie elementy mające bezpośredni kontakt ze zwierzętami muszą być wykonane w sposób nie kaleczący zwierząt.